

Утверждено
приказом № 12 от 30 ноября 2018 года
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН
ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

ПАМЯТКА
по оформлению обращений в
Общество с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН ТЕХНОЛОГИИ
ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»
(далее - Общество)

Во исполнение Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017г. (далее – Базовый стандарт СРО), с целью эффективного и своевременного рассмотрения поступающих в Общество обращений получателей финансовых услуг, а также в целях повышения качества обслуживания получателей финансовых услуг,

ОБРАЩЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ:

- в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом – полные фамилию, имя и отчество (при наличии);
- в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом (или юридического лица, выступающего представителем получателя финансовой услуги)– полные наименование, место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

РЕКОМЕНДУЕМ ВКЛЮЧИТЬ В ВАШЕ ОБРАЩЕНИЕ
СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Обществом;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.
-

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Общество **вправе отказать** в рассмотрении обращения в следующих случаях:

- в обращении не указаны идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
 - отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
 - в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Общества, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Общества, а также членов их семей;
 - текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.
-