

Утверждено
приказом № 21 от 16 августа 2019 года
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН
ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

Настоящие общие условия вступают в действие
с 16 августа 2019 года

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ДИСТАНЦИОННОГО КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Используемые термины и обозначения

1.1. **Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА» (полное наименование Организации). Сокращенное наименование Организации – ООО «МКК МСБ ОНЛАЙН».

Адрес местонахождения Организации: 344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, офис 2.

Почтовый адрес: 344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, офис 2.

Контактный номер телефона Организации: 8 800 707 04 49

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Сайт Организации):
www.lemon.online

Адрес контактной электронной почты Организации: help@lemon.online

Данные Организации: ОГРН 1176196057388 ИНН 6162077618 КПП 616201001

Банковские реквизиты Организации:

р/с 40701810800300000159

в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону

к/с 3010181030000000999

БИК 046015999

Организация является микрофинансовой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» в государственном реестре микрофинансовых организаций 24 апреля 2018 года за номером 1804060008827 и осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

1.2. **Клиент** – лицо (индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, соответствующие требованиям Организации), заключившее с Организацией Договор дистанционного комплексного обслуживания.

Потенциальным Клиентом считается лицо, желающее заключить с Организацией Договор дистанционного комплексного обслуживания.

1.3. **Представитель Клиента** – единоличный исполнительный орган Клиента-юридического лица, который в соответствии с учредительными документами Клиента вправе осуществлять действия (в том числе, совершать сделки) от имени Клиента без доверенности.

1.4. **Договор дистанционного комплексного обслуживания (Договор)** – договор, заключенный на основании настоящих Общих условий Организации и предоставляющий Клиенту право пользования услугой «Личный кабинет клиента», а также предоставляющий Клиенту право дистанционно обращаться в Организацию с заявкой/заявками на получение Микрозайма/Микрозаймов и регулирующий порядок предоставления Микрозайма/Микрозаймов Клиенту (в случае принятия Организацией положительного решения по предоставлению Клиенту Микрозайма/Микрозаймов), а также порядок возврата Микрозайма/Микрозаймов Клиентом.

1.5. **Общие условия договора дистанционного комплексного обслуживания (Общие условия)** – настоящий документ, официально утвержденный Организацией, являющийся составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного комплексного обслуживания и содержащий в себе положения об основных условиях по предоставлению Клиенту Услуги «Личный кабинет клиента» и об основных условиях по предоставлению Клиенту Микрозайма/Микрозаймов и по возврату Клиентом Микрозайма/Микрозаймов.

1.6. **Личный кабинет клиента** – подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование которым возможны для Клиента только путём аутентификации (т.е. путем прохождения проверки подлинности пользователя (Клиента) посредством введения (указания) Клиентом правильного уникального имени (логина) и правильного пароля, совпадающим с паролем, сохраненным в базе данных Организации).

1.7. **Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в рамках которой Организация обеспечивает Клиенту в непрерывном (круглосуточном) режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, с помощью которого Клиенту предоставляется возможности, указанные в Разделе «Порядок предоставления услуги «Личный кабинет клиента» настоящих Общих условий.

1.8. **Микрозайм** - заем, предоставляемый Организацией Клиенту на условиях, предусмотренных Договором.

1.9. **Заявление-анкета** – электронный документ, обладающий следующими характеристиками (одновременно всеми нижеперечисленными):

- заполненный (сформированный) и подписанный (простой электронной подписью) Клиентом (представителем Клиента) в соответствующем разделе Личного кабинета клиента,

- содержащий всю необходимую информацию о Клиенте,

- подтверждающий ознакомление, понимание и согласие Клиента с Общими условиями договора дистанционного комплексного обслуживания, а также подтверждающий присоединение Клиента к данным Общим условиям на основании добровольного волеизъявления Клиента.

1.10. **Контакт-центр** – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Клиента в Организацию по телефону, в том числе в целях получения Клиентом Микрозайма, а также предоставления Клиенту информации по услугам Организации.

1.11. **Контактный номер телефона** – указанный в Заявлении-анкете номер мобильного телефона Клиента. Контактный номер телефона используется для получения Клиентом сообщений при использовании услуги Личный кабинет клиента, в том числе для получения кодов подтверждения тех или иных действий в Личном кабинете клиента. Клиент вправе в Заявлении-анкете указать несколько Контактных номеров телефона, а также вправе (в качестве дополнительного номера телефона) указать номер стационарного (городского) номера телефона, по которому с Клиентом возможно связаться.

1.12. **Правила предоставления микрозаймов** – утвержденный Организацией документ, содержащий информацию об основных условиях предоставления Микрозаймов, в том числе о порядке подачи Клиентом заявки на предоставление Микрозайма и порядок ее рассмотрения, о требованиях, предъявляемых к Клиенту в целях предоставления Микрозайма, об иных условиях, установленных внутренними документами Организации и не являющихся условиями Договора.

1.13. **Стороны** – Организация и Клиент, упоминаемые совместно.

Термины, определение которых не приведено в настоящем разделе Общих условий, используются в соответствии со значением, предусмотренным действующим законодательством, или значением, официально и общепринято используемым в отношении данных терминов.

1.14. **Банковская карта** - расчетная или кредитная карта, являющаяся инструментом безналичных расчетов, предназначенная для совершения операций с денежными средствами, находящимися на банковских счетах в банке-эмитенте, или с денежными средствами, предоставленными банком-эмитентом в кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. **Рекуррентный платеж** - вид платежа, подразумевающий автоматическое списание средств с Банковской карты без необходимости каких-либо действий со стороны Держателя карты.

1.16. **Сервис «Рекуррентный платеж»** - позволяет Держателю карты переводить (зачислять) денежные средства в счет исполнения обязательств по микрозайму путем регулярных автоматических переводов денежных средств в пользу Организации с Банковской карты. Плата за сервис «Рекуррентный платеж» не взимается.

1.17. **Держатель карты** – физическое лицо или юридическое лицо, дающее распоряжение банку-эмитенту на перевод денежных средств с Банковской карты от имени Клиента в пользу Организации с помощью Сервиса «Рекуррентный платеж».

1.18. **Процентная ставка (в процентах годовых/ ставка годовых)** – процентная ставка, применимая к расчету суммы процентов за пользование Микрозаймом. При этом начисление процентов за пользование Микрозаймом по применимой процентной ставке осуществляется одновременно (одномоментно) исходя из общего срока пользования Микрозаймом.

Вместе с тем, при неисполнении надлежащим образом обязательств по Микрозайму в срок, указанный в предложении (оферте) о предоставлении микрозайма, начисление процентов за пользование Микрозаймом (сверх срока установленного офертой) осуществляется на остаток основного долга с применением согласованной процентной ставки с ежедневным порядком начисления процентов (за каждый день пользования Микрозаймом).

1.19. **Проценты за пользование Микрозаймом** – проценты за пользование Микрозаймом, рассчитанные (начисленные) исходя из применимой по Микрозайму процентной ставки (ставки годовых), всей суммы Микрозайма с учетом всего срока предоставления Микрозайма. При этом частичный возврат суммы Микрозайма в соответствии с графиком платежей не влечет за собой изменение (уменьшение) суммы процентов за пользование Микрозаймом, рассчитанных (начисленных) при оформлении (заключении) Микрозайма. Размер и порядок уплаты процентов за пользование Микрозаймом указывается в графике платежей в каждом платеже (проценты за пользование распределены равными частями на весь срок пользования Микрозаймом).

2. Общие положения

2.1. Договор дистанционного комплексного обслуживания (в соответствии с пунктом 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации) является смешанным договором и содержит в себе элементы как договора оказания услуг (в части предоставления услуги «Личный кабинет клиента»), так и элементы договора микрозайма (в части предоставления Клиенту Микрозайма).

Договор дистанционного комплексного обслуживания (Договор) в качестве составных и неотъемлемых частей включает в себя следующие документы:

- Заявление-анкета Клиента;
- Общие условия договора дистанционного комплексного обслуживания (в актуальной редакции);
- Предложение (оферта)/предложения (оферты) Организации Клиенту о предоставлении Микрозайма/Микрозаймов (является/являются составной и неотъемлемой частью Договора в случае его/их направления в электронном виде Организацией Клиенту в Личном кабинете клиента и последующего принятия его/их Клиентом в порядке, предусмотренном Договором), а также График/Графики платежей по возврату Микрозайма и уплате начисленных процентов, в том числе, скорректированный/скорректированные Графики платежей по возврату Микрозайма и уплате начисленных процентов.

Составной и неотъемлемой частью Договора (в случае его направления Организацией и принятия Клиентом в порядке, предусмотренном Договором) является предложение (оферта) о реструктуризации задолженности в рамках Микрозайма.

Также составной и неотъемлемой частью Договора является любое соглашение Сторон в рамках Договора, заключенное в порядке, предусмотренном Договором, или соглашение Сторон в рамках Договора, признаваемое таковым в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Настоящие Общие условия находятся в свободном беспрепятственном доступе на Сайте Организации и доступны любому лицу для ознакомления. Общие условия, в том числе, размещаются в Личном кабинете клиента.

2.3. Заключение Договора дистанционного комплексного обслуживания осуществляется посредством заполнения и подписания (простой электронной подписью) Клиентом (представителем Клиента) в Личном кабинете клиента Заявления-анкеты, подтверждающей присоединение Клиента к настоящим Общим условиям. Заявление-анкета заполняется Клиентом (Представителем Клиента) самостоятельно в Личном кабинете клиента с обязательным приложением документов о Клиенте (и, если необходимо, о Представителе Клиента), предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов Организации и указанных в Личном кабинете клиента.

Подписывая в Личном кабинете клиента Заявление-анкету, Клиент подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с Общими условиями договора дистанционного комплексного обслуживания, а также обязуется неукоснительно соблюдать настоящие Общие условия.

Договор дистанционного комплексного обслуживания считается заключенным с даты подписания (простой электронной подписи) Клиентом (Представителем Клиента) в Личном кабинете клиента Заявления-анкеты. Информация о подписании Клиентом (Представителем Клиента) Заявления-анкеты документируется Организацией в электронном виде способом, позволяющим достоверно установить все необходимые сведения, связанные с заполнением и подписанием Заявления-анкеты Клиентом (представителем Клиента).

Заключение Договора дистанционного комплексного обслуживания осуществляется исключительно на основании добровольного волеизъявления Клиента.

В соответствии с настоящими Общими условиями Клиент вправе при подписании в Личном кабинете клиента Заявления-анкеты одновременно также подписать (принять) предложение (оферту) Организации Клиенту о предоставлении Микрозайма (при наличии такого предложения (оферты) Организации в Личном кабинете клиента), а также иные предложения (оферты) Организации.

2.4. Договор дистанционного комплексного обслуживания с даты своего заключения действует в течение неопределенного срока.

2.5. Организация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Клиента в Личном кабинете клиента не менее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

2.6. Клиент вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Организацию в Личном кабинете клиента (посредством использования формы обращения, утвержденной Организацией) не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения Договора.

При этом Договор будет считаться расторгнутым только в том случае, если у Клиента отсутствуют неисполненные обязательства перед Организацией. В случае наличия у Клиента неисполненных обязательств перед Организацией Договор не может быть расторгнут в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.7. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Организации и Клиента.

2.8. Простая электронная подпись Клиента в рамках Договора реализуется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Для совершения простой электронной подписи и подписания того или иного документа (подтверждения того или иного действия) в Личном кабинете клиента Клиент (Представитель Клиента) должен выполнить в совокупности три следующих действия:

- успешно пройти процедуру аутентификации в Личном кабинете клиента, указав верные уникальное имя (логин) и пароль Клиента при входе Личный кабинет клиента;
- ввести (указать) в соответствующее поле Личного кабинета клиента код подтверждения (набор цифр), направленный для подписания документа (подтверждения действия) Организацией Клиенту на Контактный номер телефона;
- осуществить нажатие («клик») в Личном кабинете клиента соответствующей виртуальной кнопки, обозначающей подписание документа Клиентом и/или подтверждение действия Клиента.

Одной простой электронной подписью могут быть подписаны несколько электронных документов (пакет электронных документов). При подписании простой электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той электронной подписью, которой подписан пакет электронных документов.

2.8.1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что для совершения простой электронной подписи в Личном кабинете клиента, в рамках подписания (предоставления) согласия Клиента (Представителя Клиента) на получение Организацией кредитного отчета Клиента, согласия на обработку персональных данных, выражения согласия с правилами использования Сайта, Клиент (Представитель Клиента) должен выполнить в совокупности два следующих действия:

- успешно пройти процедуру аутентификации в Личном кабинете клиента, указав верные уникальное имя (логин) и пароль Клиента при входе Личный кабинет клиента;
- осуществить нажатие («клик») в Личном кабинете клиента соответствующей виртуальной кнопки, обозначающей подписание документа Клиентом и/или подтверждение действия Клиента.

Указанный порядок совершения электронной подписи не исключает возможность предоставления необходимых согласий в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. Общих условий.

2.9. Заключая Договор, Стороны подтверждают и гарантируют, что:

- Совершение любых действий (в том числе, действий, влекущих заключение сделок между Организацией и Клиентом) в Личном кабинете клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, будет осуществляться исключительно самим Клиентом;
- Совершение любых действий (в том числе, действий, влекущих заключение сделок между Организацией и Клиентом) в Личном кабинете клиента, являющегося юридическим лицом, будет осуществляться исключительно самим Представителем Клиента.

2.10. Любые действия в Личном кабинете клиента (в том числе, действия, влекущие заключение сделок между Организацией и Клиентом) считаются совершенными самим Клиентом (Клиент – индивидуальный предприниматель) либо Представителем Клиента (Клиент – юридическое лицо), за исключением случая, когда Клиент либо Представитель Клиента соответственно уведомил до совершения указанных действий Организацию об утрате логина и/или пароля, необходимых для

доступа в Личный кабинет клиента, и/или Контактного номера телефона, создавшей вероятность доступа к указанным данным либо к Контактному номеру телефона третьих лиц.

Указанное в первом абзаце настоящего пункта уведомление Клиент/Представитель Клиента обязан совершить незамедлительно, обратившись в Контакт-центр Организации и сообщив, в том числе, паспортные данные.

2.11. Закладывая Договор, Стороны подтверждают и гарантируют, что:

Активация (подключение) сервиса «Рекуррентный платеж» осуществляется Клиентом добровольно.

Для активации (подключения) сервиса «Рекуррентный платеж» предполагает выполнение следующих действий:

Держатель Банковской карты вводит на Сайте Организации (в том числе в личном Кабинете клиента на web-странице ввода платежных данных) данные своей Банковской карты, вводит cvv код, а также осуществляет соответствующее sms-подтверждение для осуществления платежа.

После успешного произведения первого платежа сервис «Рекуррентный платеж» будет активирован (подключен).

После подключения сервиса «Рекуррентный платеж», с Банковской карты будут осуществляться переводы денежных средств в сроки и размерах, необходимых для надлежащего исполнения обязанностей по Договору.

Подключение сервиса «Рекуррентный платеж» осуществляется только при наличии технической возможности. Организация не несет ответственность за невозможность подключения сервиса «Рекуррентный платеж».

Организация не несет ответственности за неработоспособность и/или временную неработоспособность сервиса «Рекуррентный платеж». Клиент самостоятельно контролирует исполнение своей обязанности по оплате по Договору. При неработоспособности и/или временной неработоспособности сервиса «Рекуррентный платеж» Клиент обязан использовать иные способы исполнения обязанностей по Договору.

Активируя (подключая) сервис «Рекуррентный платеж» Клиент предоставляет заранее данный акцепт на списание денежных средств Организацией с Банковской карты на условиях настоящего Договора. Клиент признает все действия по безакцептному (автоматическому) списанию денежных средств как выполненные с его согласия.

2.11.1. Отключение (отказ) Клиента от сервиса «Рекуррентный платеж» происходит путем отправки письма с запросом об отмене рекуррентных платежей на адрес электронной почты help@lemon.online. Отключение Банковской карты происходит в течение 48 часов с момента получения запроса.

3. Порядок предоставления услуги «Личный кабинет клиента»

3.1. Личный кабинет клиента первоначально формируется потенциальному Клиенту при регистрации потенциального Клиента на Сайте Организации. При этом до момента подписания Клиентом (Представителем Клиента) Заявления-анкеты и предоставления документов, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов, Личный кабинет клиента обладает ограниченными функциональными возможностями, достаточными исключительно для дальнейшего взаимодействия Организации с потенциальными Клиентом в целях заключения Договора, в связи с чем до указанного момента Услуга «Личный кабинет клиента» Клиенту не оказывается.

3.2. При первичной регистрации потенциального Клиента на Сайте Клиент указывает свой адрес электронной почты. Указанный адрес электронной почты будет использоваться в качестве уникального имени (логина) Клиента. Совместно с адресом электронной почты Клиент указывает (устанавливает) пароль для доступа к Личному кабинету путем ввода уникального пароля в соответствующие поля интерфейса Личного кабинета.

3.3. Услуга «Личный кабинет клиента» становится доступной Клиенту с даты заключения Клиентом Договора дистанционного комплексного обслуживания. Услуга «Личный кабинет клиента» предоставляется Клиенту в течение всего срока действия Договора.

3.4. Услуга «Личный кабинет клиента» предоставляется Клиенту безвозмездно (бесплатно), если иное не предусмотрено соглашением между Организацией и Клиентом.

3.5. Для пользования Личным кабинетом Клиенту необходим доступ в сеть Интернет.

3.6. Основные возможности (услуги), предоставляемые Организацией Клиенту в рамках Услуги «Личного кабинета клиента»:

- возможность направления в Организацию через Личный кабинет клиента заявки/заявок на предоставление Клиенту Микрозайма/Микрозаймов,
- возможность ознакомления в Личном кабинете клиента со статусом рассмотрения заявки/заявок на предоставление Клиенту Микрозайма/Микрозаймов и с предложениями (офертами), имеющимися у Организации по отношению к Клиенту;
- возможность совершать в Личном кабинете клиента действия (акцепты) по принятию предложений (оферт) Организации по предоставлению Микрозайма/Микрозаймов в рамках Договора, а также иных предложений (оферт) Организации;
- возможность получения в Личном кабинете клиента информации об обязательствах Клиента перед Организацией, информации о предоставленных Микрозаймах, информации о действующих Микрозаймах, информации об исполненных (погашенных) Микрозаймах,
- возможность получения в Личном кабинете клиента информации об Организации и о предоставляемых ею услугах, в том числе, о специальных предложениях и акциях Организации;
- возможность получения иной информации, предоставление которой допускается функциональными возможностями Личного кабинета клиента;
- возможность направления Клиентом в Личном кабинете клиента в Организацию обращений.

3.7. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет клиента. Клиент (в том числе, Представитель Клиента) не вправе распространять, передавать или каким-либо иным способом разглашать указанные данные третьим лицам.

Клиент самостоятельно несет полную ответственность за риски и убытки, возникшие по причине разглашения Клиентом сведений о логине и пароле третьим лицам.

3.8. Клиент обязан не предоставлять (в том числе, не предоставлять доступ) третьим лицам Контактный номер телефона/Контактные номера телефонов, указанные Клиентом в Заявлении-анкете.

Клиент самостоятельно несет полную ответственность за риски и убытки, возникшие по причине предоставления Клиентом третьим лицам доступа к Контактному номеру телефона.

3.9. Организация принимает на себя обязательство не передавать (не разглашать) третьим лицам персональные данные Клиента (Представителя Клиента), иные сведения о Клиенте (Представителе Клиента), сведения об обязательствах Клиента перед Организацией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо условиями Договора.

Организация принимает на себя обязательство не передавать (не разглашаться) третьим лицам сведения о логине и пароле Клиента, используемых для доступа в Личный кабинет клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Клиент вправе с помощью интерфейса Личного кабинета клиента и с применением действующих логина и пароля, а также кода, направленного Организацией на Контактный номер телефона, осуществить изменение пароля доступа в Личный кабинет клиента.

3.11. Клиент вправе с помощью интерфейса Личного кабинета клиента и с применением действующих логина и пароля, осуществить изменение Контактного номера телефона. При этом Организация оставляет за собой право до регистрации в Личном кабинете клиента нового Контактного номера телефона связаться в телефонном режиме с Клиентом по новому Контактному номеру телефона и осуществить аутентификацию Клиента.

3.12. В случае нарушения Клиентом действующего законодательства, вступления в законную силу соответствующих судебных решений (приговоров), в случае существенного нарушения Клиентом условий Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, Организация оставляет за собой право ограничить (заблокировать) полностью либо частично доступ Клиента в Личный кабинет клиента.

4. Порядок предоставления Клиенту микрозайма (микрозаймов)

4.1. Займодавцем, предоставляющим в рамках Договора Клиенту Микрозайм (Микрозаймы), является Организация.

4.2. Микрозайм предоставляется Организацией Клиенту-индивидуальному предпринимателю без залога, поручительства и иного обеспечения.

4.3. Микрозайм предоставляется Организацией Клиенту-юридическому лицу без залога. При этом в зависимости от оценки Организацией платежеспособности Клиента-юридического лица, запрошенной Клиентом-юридическим лицом суммы и/или срока микрозайма, иных положений, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов, Организация вправе потребовать предоставления от Клиента-юридического лица обеспечения в виде поручительства Представителя Клиента и/или иного физического лица.

4.4. Микрозайм предоставляется Клиенту, соответствующему требованиям, предусмотренным Правилами предоставления микрозаймов Организации.

4.5. Микрозайм предоставляется Клиенту исключительно на цели, связанные с осуществлением Клиентом предпринимательской (коммерческой) деятельности.

Заключая Договор, Стороны подтверждают и гарантируют, что предоставляемые в рамках Договора Микрозаймы являются предпринимательскими займами и не имеют никаких признаков либо элементов потребительских займов.

4.5. В целях получения Микрозайма Клиент направляет Организации в Личном кабинете клиента заявку на предоставление Микрозайма с использованием соответствующего интерфейса Личного кабинета клиента (с обязательным указанием суммы и срока такого Микрозайма).

Также Клиент вправе (при наличии у Организации соответствующей технической возможности) подать заявку на предоставление Микрозайма посредством обращения в телефонном режиме в Контакт-центр Организации (обязательно – с Контактного номера телефона Клиента).

Организация рассматривает заявку Клиента о предоставлении Микрозайма в срок, не превышающий 2 (рабочих) дней.

Информация о принятом Организацией решении по заявке Клиента о предоставлении Микрозайма доводится до Клиента в Личном кабинете клиента и/или по Контактному номеру телефона (посредством звонка Клиенту сотрудником Организации и/или посредством направления Клиенту соответствующего смс-сообщения).

При этом Организация вправе направить Клиенту (потенциальному Клиенту) предложение (оферту) о предоставлении Микрозайма в случае заполнения Клиентом (потенциальным Клиентом) в полном объеме Заявления-анкеты в Личном кабинете клиента (в совокупности с наличием у потенциального Клиента заявки о предоставлении Микрозайма, зафиксированной в интерфейсе Личного кабинета Клиента или при обращении потенциального Клиента в Контакт-центр Организации). Принятие (акцепт) указанного предложения (оферты) Организации, а также принятие (акцепт) иных предложений (оферт) Организации при их наличии, осуществляется Клиентом в порядке, предусмотренном п. 4.6. настоящих Общих условий, одновременно с подписанием Заявления-анкеты и заключением Договора.

4.6. В случае принятия Организацией положительного решения по заявке Клиента о предоставлении Микрозайма Организация направляет Клиенту в Личном кабинете клиента предложение (оферту) о предоставлении Микрозайма в рамках Договора. Указанное предложение (оферта) о предоставлении Микрозайма действует в течение срока, указанного в данном предложении, но в любом случае не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В случае согласия с предложением (офертой) Организации о предоставлении Микрозайма Клиент принимает указанное предложение (оферту) Организации посредством ввода в соответствующее поле интерфейса Личного кабинета клиента кода подтверждения, направленного Организацией по запросу Клиента на Контактный номер телефона, и нажатия («клика») Клиентом в Личном кабинете клиента виртуальной кнопки (клавиши), обозначающей согласие Клиента с указанным предложением (офертой) Организации и принятие Клиентом указанного предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма. Действия Клиента, указанные в настоящем абзаце данного пункта Общих условий, признаются акцептом Клиентом предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма Клиенту в рамках Договора. С момента совершения Клиентом акцепта предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма сделка по предоставлению Микрозайма вступает в силу. При этом права и обязанности Сторон по Микрозайму возникают у Сторон с момента списания суммы Микрозайма с расчетного счета Организации в счет предоставления Микрозайма Клиенту (Отлагательное условие в соответствии с пунктом 1 статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Настоящим Стороны пришли к соглашению и подтверждают, что в случае, если денежные средства не будут списаны с расчетного счета Организации, в счет предоставления Микрозайма Клиенту, в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момен-

та акцепта предложения (оферты), то обязательства Сторон в рамках Микрозайма считаются прекращенными (сделка по предоставлению Микрозайма расторгнутой).

4.6.1. Организация вправе направить Клиенту совместно с предложением (офертой) Организации о предоставлении Микрозайма иные предложения (оферты) Организации. Принятие указных продолжений (оферт) производится Клиентом посредством ввода в соответствующее поле интерфейса Личного кабинета клиента кода подтверждения, направленного Организацией по запросу Клиента на Контактный номер телефона, и нажатия («клика») Клиентом в Личном кабинете клиента виртуальной кнопки (клавиши), обозначающей согласие Клиента с указанным предложением (офертой) Организации и принятие Клиентом указанного предложения (оферты) Организации.

4.7. График платежей по возврату Микрозайма и уплате процентов (далее – График) является неотъемлемой частью предложения (оферты) Организации о предоставлении Клиенту Микрозайма и является непрерывно доступным Клиенту в Личном кабинете клиента.

В случае если списание суммы Микрозайма с расчетного счета Организации в счет предоставления Микрозайма Клиенту происходит не в дату акцепта предложения (оферты) Организации, то Организация оформляет скорректированный График и размещает его в Личном кабинете клиента в дату списания суммы Микрозайма с расчетного счета Организации в счет предоставления Микрозайма Клиенту. Клиент обязан исполнять обязательства по возврату Микрозайма в соответствии с размещенным в Личном кабинете клиента скорректированным Графиком.

Организация вправе размещать (оформлять) скорректированный График и в иных случаях, предусмотренных Договором. Скорректированный График также размещается в Личном кабинете клиента и является непрерывно доступным для Клиента.

4.8. Обязательство Клиента по возврату Микрозайма и уплате иных платежей на условиях, указанных в предложении (оферте) Организации, действует до полного исполнения Клиентом всех условий данного обязательства.

4.9. В течение срока действия Договора Клиент вправе неограниченное количество раз обращаться через Личный кабинет клиента в Организацию с заявками на предоставление Микрозайма.

При этом Организация вправе предоставить Клиенту возможность направлять заявку/заявки на предоставление Микрозайма/Микрозаймов при наличии у Клиента действующих (неисполненных) обязательств по возврату Микрозайма/Микрозаймов, ранее предоставленного/предоставленных Организацией. Данная возможность предоставляется Клиенту исключительно по усмотрению Организации.

4.10. Организация вправе предоставить Клиенту Микрозайм/Микрозаймы в размере (совокупном размере), предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов Организации.

Организация в любом случае не вправе предоставлять Клиенту Микрозайм/Микрозаймы, если сумма основного долга Клиента перед Организацией в случае предоставления такого Микрозайма/Микрозаймов превысит предельное значение, предусмотренное действующим законодательством.

4.11. В случае если в соответствии с условиями Договора и/или Правил предоставления микрозаймов Клиент обязан предоставить Организации обеспечение исполнения обязательств по возврату Микрозайма в виде поручительства Представителя Клиента либо иного физического лица, то данное поручительство оформляется на основании договора поручительства, заключенного Организацией и поручителем Клиента (далее – Поручитель).

Заключение договора поручительства осуществляется в соответствующем разделе Личного кабинета клиента после оформления Поручителем в указанном разделе Личного кабинета клиента анкеты Поручителя и прохождения необходимых мероприятий, осуществляемых Организацией в целях подтверждения личности Поручителя и реализуемых с помощью интерфейса Личного кабинета, а также иных технических возможностей, используемых Организацией.

В целях заключения договора поручительства Организация направляет Поручителю в соответствующем разделе Личного кабинета клиента предложение (оферту) о заключении договора поручительства. Указанное предложение (оферта) о заключении договора поручительства действует в течение срока, указанного в данном предложении, либо в течение разумного срока, определяемого по усмотрению Организации.

В случае согласия с предложением (офертой) Организации о заключении договора поручительства Поручитель принимает указанное предложение (оферту) Организации посредством ввода в соответствующее поле интерфейса Личного кабинета клиента кода подтверждения, направленного Организацией по запросу Поручителя на контактный номер телефона Поручителя, указанный в анкете Поручителя, и нажатия («клика») Поручителем в Личном кабинете клиента виртуальной кнопки (клавиши), обозначающей согласие Поручителя с указанным предложением (офертой) Организации и принятие Поручителем указанного предложения (оферты) Организации о заключении договора поручительства. Действия Поручителя, указанные в настоящем абзаце данного пункта Общих условий, признаются акцептом Поручителя предложения (оферты) Организации о заключении договора поручительства. С момента совершения Поручителем акцепта предложения (оферты) Организации о заключении договора поручительства такой договор поручительства считается заключенным.

4.12. В случае если в соответствии с условиями Договора и/или Правил предоставления микрозаймов Клиент обязан предоставить Организации обеспечение исполнения обязательств по возврату Микрозайма в виде поручительства, однако Поручителем не заключен с Организацией договор поручительства в отношении предоставляемого Организацией Клиенту Микрозайма, Организация вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма.

Право Организации, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, распространяется в том числе и на случаи, когда Организацией принято положительное решение по заявке Клиента на предоставление Микрозайма либо когда Клиентом принято (акцептовано) предложение (оферта) Организации о предоставлении Микрозайма.

Обязанности и права Организации (займодавца в рамках Микрозайма)

4.13. Организация предоставляет Клиенту Микрозайм в безналичном порядке путем перечисления (перевода) суммы Микрозайма на банковский (расчётный) счёт Клиента, указанный Клиентом в Заявлении-анкете или в заявке на предоставление соответствующего Микрозайма, если иное не предусмотрено условиями предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма.

В случае если в соответствии с условиями предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма Клиент должен уплатить Организации комиссию за предоставление Микрозайма, то в этом случае (если иное не предусмотрено указанным предложением (офертой) Организации) сумма комиссии за предоставление Микрозайма оплачивается Клиентом из суммы предоставляемого Организацией Микрозайма путем удержания (зачёта) Организацией суммы комиссии за предоставление Микрозайма из суммы предоставляемого Клиенту Микрозайма. В этом случае комиссия за предоставление Микрозайма считается оплаченной Клиентом за счёт предоставленного Клиенту Микрозайма.

Заклячая Договор, Клиент подтверждает своё согласие на оплату суммы комиссии за предоставление Микрозайма в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, в том числе, на осуществление Организацией удержания (зачёта) суммы комиссии за предоставление Микрозайма из суммы предоставляемого Клиенту Микрозайма.

Комиссия за предоставление Микрозайма является платой за услуги Организации по совершению действий по перечислению (предоставлению) Клиенту суммы Микрозайма и по анализу платежеспособности Клиента при рассмотрении заявки на предоставление Микрозайма.

4.14. Микрозайм считается предоставленным Клиенту в дату списания денежных средств с расчетного счета Организации в счет предоставления суммы Микрозайма Клиенту.

Стороны вправе согласовать между собой иную дату, с которой Микрозайм считается предоставленным Клиенту. В этом случае указанная в настоящем абзаце дата определяется в соответствии с условиями предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма.

4.15. Если иное не предусмотрено предложением (офертой) Организации о предоставлении Микрозайма, то в рамках Договора применяется условие об автоматической пролонгации (переносе) срока возврата суммы основного долга Микрозайма, включенного в состав очередного платежа Клиента по Графику (далее – Условие о пролонгации).

Условие о пролонгации реализуется в рамках Договора в следующем порядке. В случае если Клиент в рамках очередного платежа по Графику уплачивает в полном объёме сумму начисленных Организацией процентов за пользование Микрозаймом, но при этом не уплачивает сумму основного долга по Микрозайму, включенного в состав очередного платежа Клиента по Графику, то в этом случае считается, что Сторонами заключено соглашение пролонгации (переносе) срока возврата Клиентом суммы основного долга Микрозайма. Пролонгация (перенос) срока возврата Клиентом основного долга Микрозайма производится на срок, равный периоду времени между очередными платежами, предусмотренными Графиком.

При автоматической пролонгации (переносе) срока возврата суммы основного долга Микрозайма, реализуемой в рамках Условия о пролонгации, Организация формирует и размещает в Личном кабинете клиента (не позднее даты, следующей за датой платежа по Графику, в рамках которого было применено Условие о пролонгации) скорректированный График.

4.16. Организация вправе без ограничений уступить полностью или частично свои права по Договору любым по выбору Организации третьим лицам, при этом Организация вправе раскрывать такому третьему лицу необходимую для совершения такой уступки информацию, в том числе информацию о Микрозайме/Микрозаймах, Клиенте (включая персональные данные) и о задолженности Клиента, а также предоставить такому третьему лицу соответствующие документы, в том числе Договор.

4.17. В случае возникновения у Клиента просроченной задолженности Организация вправе реализовывать все предусмотренные законодательством способы защиты своих прав.

О возникновении у Клиента просроченной задолженности Организация вправе сообщить Клиенту любым способом по своему усмотрению, включая (но не ограничиваясь): размещение указанной информации в Личном кабинете клиента; уведомление Клиента смс-сообщением на Контактный номер телефона и иные номера телефонов, указанные в Заявлении-анкете; уведомление Клиента в телефонном режиме по Контактному номеру телефона и иным номерам телефонов, указанных в Заявлении-анкете.

Организация вправе осуществлять взаимодействие с Клиентом по вопросам погашения Клиентом просроченной задолженности способами и с периодичностью, определяемыми Организацией самостоятельно с учётом действующего законодательства.

Организация вправе в целях взыскания с Клиента просроченной задолженности привлекать по своему усмотрению третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.18. В случае нарушения Клиентом условий Договора в отношении сроков возврата суммы основного долга по Микрозайму и/или уплаты процентов за пользование Микрозаймом Организация вправе по своему усмотрению потребовать от Клиента досрочного возврата оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися процентами, а также уплаты неустойки, предусмотренной Договором. Требование Организации о досрочном возврате оставшейся суммы Микрозайма, уплате процентов за пользование Микрозаймом и неустойки (далее – Требование) подлежит удовлетворению Клиентом в полном объеме в течение 10 (Десяти) дней с даты размещения Организацией Требования в Личном кабинете клиента. Помимо размещения Требования в Личном кабинете клиента Организация вправе также направить Клиенту Требование любым доступным способом.

Обязанности и права Клиента (заёмщика в рамках Микрозайма)

4.19. Клиент обязуется вернуть Организации Микрозайм и уплатить проценты за пользование Микрозаймом, а также осуществить иные платежи в порядке, сроки и размере, установленные Договором (в том числе, Графиком).

4.20. По требованию Организации Клиент обязан дать распоряжение кредитной организации (далее – Распоряжение), обслуживающей банковский счёт Клиента, о списании денежных средств с банковского счёта Клиента по требованию (распоряжению), предъявляемому Организацией и связанному с исполнением Клиентом своих обязательств по Договору перед Организацией. В случае предъявления Организацией требования (распоряжения), указанного в настоящем пункте, Клиент обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней оформить Распоряжение и предоставить Организации подтверждение надлежащего оформления Распоряжения и его исполнение (принятие в работу) кредитной организацией Клиента. Указанное подтверждение предоставляется Клиентом путем размещения в Личном кабинете клиента документов, оформленных Клиентом в кредитной организации и подтверждающих оформление Распоряжения и его исполнение (принятие в работу) кредитной организацией, обслуживающей банковский счёт Клиента. Клиент не вправе отзываться (отменять) Распоряжение до полного исполнения Клиентом обязательств перед Организацией.

Клиент соглашается с тем, что в случае оформления Распоряжения и при невыполнении Клиентом своих денежных обязательств перед Организацией Организация вправе самостоятельно обратиться в кредитную организацию, обслуживающую банковский счёт Клиента, и предъявить требование (распоряжение) о списании с банковского счёта Клиента денежных средств в пользу Организации (в счёт исполнения обязательств перед Организацией).

Организация вправе предъявить Клиенту требование об оформлении Распоряжения в одной, нескольких либо во всех кредитных организациях, обслуживающих банковские счета Клиента.

Невыполнение Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, признаётся Сторонами существенным нарушением условий Договора со стороны Клиента. В этом случае Организация вправе, в том числе, отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма либо потребовать досрочного возврата Микрозайма и уплаты всех причитающихся Организации платежей в соответствии с Договором.

4.21. Клиент обязан в полном объёме исполнить условия Договора, в том числе уплатить Организации проценты за пользование Микрозаймом в размере, предусмотренном Договором, и неустойку (в случае её начисления в соответствии с условиями Договора).

4.22. В случае изменения сведений о Клиенте, указанных в Заявлении-анкете, а также в случае изменения любых иных сведений о Клиенте и/или поручителе, сообщённых Клиентом Организации при заключении Договора, Клиент обязан уведомить Организацию о таких изменениях в срок, не превышающий 3 (Трёх) дней с даты совершения указанных изменений, путём сообщения указанных данных в соответствующем разделе Личного кабинета клиента с предоставлением (в случае необходимости) соответствующих подтверждающих документов.

4.23. В случае формирования Организацией в порядке и случаях, предусмотренных Договором, скорректированного (нового) Графика по Микрозайму Клиент обязуется неукоснительно и в полном объеме соблюдать положения скорректированного (нового) Графика.

4.24. Клиент вправе в Личном кабинете клиента либо в Контакт-центре Организации получать информацию о размере текущей задолженности по Микрозайму, датах и размерах произведённых и предстоящих платежей по Микрозайму, об иных сведениях, касающихся Договора и Микрозайма.

Вышеуказанная информация предоставляется Клиенту бесплатно, если иное не установлено Договором.

Об обстоятельствах, которые могут повлиять на способность Клиента надлежащим образом исполнить свои обязательства по Договору, Клиент обязан в трехдневный срок сообщить Организации. Сообщение Клиентом указанной в настоящем пункте информации не освобождает Клиента от надлежащего исполнения обязательств по Договору.

Проценты за пользование Микрозаймом. Порядок расчётов

4.25. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются Организацией исходя из применимой по Микрозайму процентной ставки (ставки годовых), всей суммы Микрозайма с учетом всего срока предоставления Микрозайма. При этом начисление процентов за пользование Микрозаймом по применимой процентной ставке осуществляется одновременно (одномоментно) исходя из общего срока пользования Микрозаймом, предусмотренного Договором. При этом частичный возврат суммы Микрозайма в соответствии с графиком платежей не влечет за собой изменение (уменьшение) суммы процентов за пользование Микрозаймом рассчитанных (начисленных) при оформлении (заключении) Микрозайма. Заключая Договор, Клиент подтверждает своё согласие на указанный выше порядок начисления и уплаты процентов за пользование Микрозаймом.

Организация начисляет Клиенту проценты за пользование Микрозаймом одновременно (одномоментно) в полной сумме в день, следующий за днем предоставления Микрозайма Клиенту, если иное не предусмотрено законодательством либо иными обязательными для Сторон нормативными актами. В случае возврата Микрозайма в день его предоставления проценты за пользование Микрозаймом рассчитываются за один день пользования Микрозаймом с применением процентной ставки, согласованной сторонами, с ежедневным порядком начисления процентов.

4.26. Уплата Клиентом процентов за пользование Микрозаймом производится в порядке, сроки и размере, установленные Договором (в том числе, Графиком/скорректированным Графиком).

4.27. В случае неисполнения Клиентом обязательства по погашению Микрозайма в срок, установленный Договором, Организация вправе начислять Клиенту проценты за пользование Микрозаймом в размере, предусмотренном Договором, до даты возврата Клиентом Микрозайма. При этом начисление процентов за пользование Микрозаймом за пределами согласованного сторонами срока осуществляется с применением процентной ставки, согласованной сторонами, с ежедневным порядком начисления процентов (за каждый день пользования Микрозаймом).

4.28. Предназначенные для погашения Микрозайма и уплаты процентов, а также иных платежей денежные средства должны поступать на расчётный счет Организации в сроки и в размере, предусмотренные Договором (в том числе, Графиком/скорректированным Графиком).

4.29. Платежи, связанные с погашением Микрозайма, уплатой процентов, уплатой неустойки, иных платежей, предусмотренных Договором, осуществляются Клиентом путём перечисления (перевода) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на расчётный счёт Организации, 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на расчётный счёт Организации.

4.30. Сумма произведённого Клиентом платежа по Договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Клиента по Договору, погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

1) комиссия за предоставление Микрозайма (если она не была удержана (зачтена) Организацией из суммы Микрозайма).

2) просроченная задолженность по процентам;

3) просроченная задолженность по основному долгу;

4) неустойка (пеня);

5) проценты, начисленные за текущий период платежей;

6) сумма основного долга за текущий период платежей;

7) иные платежи, предусмотренные законодательством или Договором.

4.31. Датой исполнения Клиентом своих денежных обязательств по настоящему Договору считается дата поступления соответствующих денежных средств на банковский (расчётный) счёт Организации.

Досрочное погашение задолженности по Микрозайму

4.32. Клиент вправе вернуть досрочно Организации полностью сумму Микрозайма, уведомив Организацию не менее чем за 7 (Семь) дней до даты досрочного возврата суммы Микрозайма. Уведомление о досрочном возврате полностью суммы Микрозайма производится Клиентом в соответствующем Разделе Личного кабинета клиента.

При этом в целях надлежащего осуществления досрочного возврата полностью суммы Микрозайма Клиент обязан не позднее даты досрочного возврата полностью суммы Микрозайма уплатить все суммы денежных средств, которые будут рассчитаны Организацией в соответствии с Договором и предоставлены Клиенту в Личном кабинете клиента после получения Организацией уведомления о досрочном возврате Клиентом полностью суммы Микрозайма. В случае невыполнения в полном объеме денежных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, досрочное погашение (возврат) полностью суммы Микрозайма не производится.

4.33. Клиент вправе вернуть досрочно Организации часть суммы Микрозайма, уведомив Организацию не менее чем за 7 (Семь) дней до даты очередного платежа по Договору, предусмотренного Графиком (скорректированным Графиком). Уведомление о досрочном возврате части суммы Микрозайма производится Клиентом в соответствующем Разделе Личного кабинета клиента.

Досрочное погашение (возврат) части суммы Микрозайма и списание соответствующих денежных средств осуществляется Организацией исключительно в дату очередного платежа по Договору, предусмотренного Графиком (скорректированным Графиком).

Досрочный возврат части суммы Микрозайма возможен только при надлежащем исполнении Клиентом денежных обязательств по Договору, в том числе тех, срок исполнения которых на дату уведомления Организации о досрочном возврате части суммы Микрозайма не наступил. В случае нарушения Клиентом денежных обязательств по Договору, сумма денежных средств, оплаченная Клиентом изначально в целях досрочного возврата части суммы Микрозайма, подлежит списанию Организацией в соответствии с условиями Договора в счёт исполнения иных денежных обязательств Клиента по Договору, в том числе, в счёт погашения просроченной задолженности по основному долгу (Микрозайму) и по процентам за пользование Микрозаймом.

В случае если Клиент уведомил Организацию о досрочном возврате части суммы Микрозайма менее чем за 7 (Семь) дней до даты очередного платежа по Договору, предусмотренного Графиком (скорректированным Графиком), то в этом случае досрочный возврат части суммы Микрозайма производится в дату очередного платежа по Договору, следующего за ближайшим очередным платежом по Договору, предусмотренным Графиком (скорректированным Графиком).

В случае досрочного возврата Клиентом части суммы Микрозайма количество платежей и сроки уплаты платежей, предусмотренные Графиком, не меняются. При этом Организацией пересчитываются размеры очередных платежей Клиента по Договору, исходя из досрочного возврата Клиентом части суммы Микрозайма. Изменённые (пересчитанные) размеры очередных платежей Клиента по Договору указываются Организацией в скорректированном (новом) Графике, оформляемом в соответствии с Договором.

4.34. В случае поступления от Клиента суммы денежных средств, превышающей сумму очередного платежа по Графику, либо в случае поступления от Клиента суммы денежных средств в период до очередного платежа, предусмотренного Графиком, и отсутствия при этом уведомления Клиента о досрочном/частично досрочном погашении Микрозайма, направленного Организации в порядке, предусмотренном Договором, будут применяться положения, установленные настоящим пунктом Общих условий. Указанные денежные средства, уплаченные Клиентом, будут списываться Организацией в счёт погашения обязательств Клиента в соответствии с периодичностью и в размерах, установленных Графиком, и только в дату (даты) очередного платежа (очередных платежей), предусмотренную (предусмотренные) Графиком.

4.35. В случае направления Клиентом Организации в порядке, предусмотренном Договором, уведомления о досрочном/частично досрочном погашении Микрозайма и при этом поступления от Клиента денежных средств, направленных на досрочное/частичное досрочное погашение Микрозайма, до истечения срока уведомления Организации, предусмотренного Договором, указанные денежные средства будут списаны Организацией в счёт исполнения обязательств Клиента по Договору только в дату совершения (выполнения) досрочного/частично досрочного погашения Микрозайма в соответствии с условиями Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае если условиями Договора предусмотрено взимание с Клиента неустойки (за ненадлежащее исполнение Клиентом условий Договора), то ответственность Клиента перед Организацией определяется также и указанной неустойкой.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны обязуются принять все необходимые меры для того, чтобы без предварительного согласия другой стороны не информировать третьих лиц об условиях Договора и порядке его исполнения, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Договором или требованиями действующего законодательства сторона вправе сообщить указанные сведения третьему лицу без согласия другой стороны.

6.3. Клиент гарантирует подлинность сведений и документов, предоставленных Организации как при заключении Договора, так и при исполнении Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие между Организацией и Клиентом из Договора или в связи с ним, в том числе, споры, связанные со взысканием Организацией с Клиента денежных сумм, подлежат разрешению в судебном порядке в следующих судах:

7.1.1. Споры, подведомственные арбитражным судам, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области.

7.1.2. Споры, подведомственные судам общей юрисдикции, подлежат рассмотрению у мирового судьи судебного участка № 1 Советского района г. Ростова-на-Дону/в Советском районном суде г. Ростова-на-Дону (в зависимости от родовой подсудности дела).

7.2. Организация и Клиент соглашаются с тем, что в случае неисполнения Клиентом обязательств, вытекающих из Договора, и обращения Организацией в судебные органы за защитой своих прав, может быть использована процедура взыскания задолженности с Клиента в порядке приказного судопроизводства (путем получения судебного приказа) в суде, определяемом в соответствии с п. 7.1. настоящих Общих условий.

8. Заключительные положения

8.1. Обработка персональных данных Клиента (при их наличии)/Представителя Клиента/поручителя Клиента осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством о персональных данных и согласиями на обработку персональных данных, предоставленных указанными лицами Организации.

8.2. Организация, третьи лица, которые в результате уступки прав по Договору стали правообладателями в отношении данных прав, а также агенты Организации и её уполномоченные лица, вправе направлять Клиенту сведения об исполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по настоящему Договору, иную информацию, связанную с договором, посредством Личного кабинета клиента, почтовых отправлений, электронных средств связи, смс-сообщений на адреса/номера телефонов, сообщённые Клиентом Организации при заключении и/или исполнении Договора, либо иным образом. При этом Клиент несёт все риски, связанные с тем, что направленная Организацией Клиенту информация станет доступной третьим лицам.

8.3. Клиент даёт согласие на получение как от Организации, так и от третьих лиц, действующих по поручению Организации, предложений воспользоваться услугами Организации, услугами третьих лиц, совместными услугами Организации и третьих лиц, иных предложений и рекламной информации. При этом такое согласие распространяется на предоставление Клиенту указанных предложений и информации с помощью любых средств связи, включая Личный кабинет клиента, почтовые отправления, телефонную связь, электронные средства связи, в том числе смс-сообщения, факсимильную связь, электронную почту и другие средства связи.

8.4. Все риски, связанные с существенным изменением обстоятельств, из которых Клиент исходил при заключении Договора и/или при получении Микрозайма, Клиент принимает на себя, и такие обстоятельства не являются основанием для изменения и расторжения Договора, а также неисполнения Клиентом обязательств по Договору.

8.5. Организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора, в том числе, утверждать в новой редакции Общие условия. Организация обязуется уведомлять Клиента об указанных изменениях Договора не менее чем за 10 (Десять) дней до вступления в силу указанных изменений. Уведомление Клиента об указанных изменениях Договора осуществляется Организацией путём размещения соответствующей информации и/или документов на Сайте Организации и/или в Личном кабинете клиента (в зависимости от содержания и характера изменений, вносимых Организацией в условия Договора).

Организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора, если это не противоречит действующему законодательству.

8.6. В соответствии с действующим законодательством Организация передаёт сведения, составляющие кредитную историю Клиента/поручителя Клиента (формируемую на основании Договора), в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй. Бюро кредитных историй, в которое Организацией передаются сведения, составляющие кредитную историю Клиента/поручителя Клиента, определяется Организацией.

8.7. Организация принимает обращения Клиента/Представителя Клиента/поручителя клиента (либо иных получателей финансовых услуг) следующими способами:

8.7.1. Посредством размещения Клиентом обращения в Личном кабинете клиента (в соответствующем интерфейсе Личного кабинета клиента).

8.7.2. Посредством почтовой корреспонденции, направленной на почтовый адрес Организации.

8.8. Ответ на обращения, указанные в п. 8.7. настоящих Общих условий, направляется Клиенту/Представителю Клиента/поручителю Клиента (либо иным получателям финансовых услуг) следующими способами (на выбор и по усмотрению Организации):

8.8.1. Посредством размещения Организацией ответа в Личном кабинете клиента.

8.8.2. Посредством отправки ответа Клиенту/Представителю Клиента/поручителю Клиента (иному получателю финансовой услуги) на адрес электронной почты, указанный в Договоре или в договоре поручительства соответственно либо указанный иным образом, позволяющим достоверно установить принадлежность адреса электронной почты Клиенту/Представителю Клиента /поручителю клиента (либо иному получателю финансовой услуги соответственно).

8.9. Во всем остальном, что не оговорено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.