

Утверждено
приказом № 20 от 09 августа 2019 года
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН
ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

Настоящие правила вступают в действие
с 09 августа 2019 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА» (далее также – Организация).

Настоящие Правила содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов. Настоящие Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

Организация – общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ОНЛАЙН ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА».

Сокращенное наименование – ООО «МКК МСБ ОНЛАЙН».

Адрес местонахождения Организации: 344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, офис 2.

Почтовый адрес: 344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, офис 2.

Контактный номер телефона Организации: 8 800 707 04 49

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.lemon.online

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1804060008827, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 24 апреля 2018 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

Заявитель – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, намеревающийся (намеревающееся) заключить договор дистанционного комплексного обслуживания с Организацией. От Заявителя-юридического лица действует единоличный исполнительный орган Заявителя.

Клиент – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, заключивший (заключившее) с Организацией договор дистанционного комплексного обслуживания. От Клиента-юридического лица действует единоличный исполнительный орган Клиента.

Заёмщик – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, получивший (получившее) от Организации микрозайм в рамках договора дистанционного комплексного обслуживания. От Заёмщика-юридического лица действует единоличный исполнительный орган Заёмщика.

Заявление-анкета – электронный документ, формируемый Заявителем в Личном кабинете клиента, содержащий все требуемые сведения о Заявителе и необходимый для заключения договора дистанционного комплексного обслуживания с Организацией.

Заявка о предоставлении микрозайма (Заявка) – электронный документ, формируемый Клиентом в Личном кабинете клиента, содержащий волеизъявление Клиента о получении от Организации микрозайма в рамках договора дистанционного комплексного обслуживания.

Личный кабинет клиента - подраздел официального сайта Организации, вход в который и пользование которым возможны для Клиента (Заявителя, Заёмщика) только путём аутентификации (т.е. путем прохождения проверки подлинности пользователя посредством введения (указания) Клиентом (Заявителем, Заёмщиком) правильного уникального имени (логина) и правильного пароля, совпадающим с паролем, сохраненным в базе данных Организации).

Договор дистанционного комплексного обслуживания (Договор) – заключенный между Клиентом и Организацией договор, смешанный по своей правовой природе (в соответствии с пунктом 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации), содержащий в себе элементы как договора оказания услуг (в части предоставления Клиенту услуги «Личный кабинет клиента»), так и элементы договора микрозайма (в части предоставления Клиенту Микрозайма).

Общие условия дистанционного комплексного обслуживания (Общие условия) – документ, официально утвержденный Организацией, являющийся составной и неотъемлемой частью Договора и содержащий в себе положения об основных условиях по предоставлению Клиенту Услуги «Личный кабинет клиента» и об основных условиях по

предоставлению Клиенту Микрозайма/Микрозаймов. Общие условия размещены в свободной доступе на официальном сайте Организации.

Услуга «Личный кабинет клиента» - предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в рамках которой Организация обеспечивает Клиенту в непрерывном (круглосуточном) режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, с помощью которого Клиенту предоставляется возможности, предусмотренные Договором. Содержание Услуги «Личный кабинет клиента» регулируется Общими условиями.

Микрозайм – микрозайм, предоставляемый Организацией Заёмщику, на условиях, предусмотренных Договором.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы лицам, указанным в настоящем пункте Правил.

Микрозаймы предоставляются индивидуальным предпринимателям и коммерческим юридическим лицам, являющимся субъектами микро, малого и среднего бизнеса.

Микрозаймы предоставляются Заёмщикам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)/созданным (для юридических лиц) не менее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты обращения в Организацию с Заявкой.

Микрозаймы предоставляются Заёмщикам, зарегистрированным (для индивидуальных предпринимателей)/имеющим адрес местонахождения (для юридических лиц) – на территории Российской Федерации.

Организация предоставляет Микрозаймы Заёмщикам, фактически осуществляющим предпринимательскую (коммерческую) деятельность и исполняющим налоговые обязанности (в том числе, по предоставлению обязательной налоговой отчётности).

Организация предоставляет Микрозаймы Заёмщикам – индивидуальным предпринимателям, являющимся гражданами Российской Федерации.

Организация предоставляет Микрозаймы Заёмщикам – юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации и являющимся налоговыми резидентами Российской Федерации.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на предпринимательские нужды и не является целевым.

2.2. Предоставление Заёмщиком – индивидуальным предпринимателем обеспечения (залога, поручительства или иного обеспечения) для получения Микрозайма не требуется.

Предоставление Заёмщиком – юридическим лицом обеспечения (в виде поручительства физического лица) для получения Микрозайма необходимо (в случае предъявления Организацией такого требования). В случае предъявления Организацией требования о предоставлении Заёмщиком – юридическим лицом обеспечения в виде поручительства физического лица Организация в Личном кабинете клиента доводит до сведения Заёмщика и поручителя Заёмщика перечень документов, который поручитель обязан предоставить Организации для заключения договора поручительства. Заключение договора поручительства между Организацией и поручителем производится в соответствующем разделе Личного кабинета клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

2.3. В целях получения Микрозайма Клиент направляет Организации в Личном кабинете клиента Заявку с использованием соответствующего интерфейса Личного кабинета клиента (с обязательным указанием суммы и срока такого Микрозайма).

Также Клиент вправе (при наличии у Организации соответствующей технической возможности) подать Заявку посредством обращения в телефонном режиме в Контакт-центр Организации (обязательно – с Контактного номера телефона Клиента).

Клиент вправе подать Заявку только в рамках заключенного Договора либо одновременно с заключением Договора.

В случае принятия Организацией положительного решения по Заявке Клиент обязуется лично ознакомиться в Личном кабинете клиента с предложением (офертой) Организации о предоставлении микрозайма Клиента и принять её (на условиях добровольного волеизъявления), а также совершить иные действия, предусмотренные Правилами либо Договором.

2.4. Организация рассматривает заявку Клиента о предоставлении Микрозайма в срок, не превышающий 2 (Два) рабочих дня.

Информация о принятом Организацией решении по заявке Клиента о предоставлении Микрозайма доводится до Клиента в Личном кабинете клиента и/или по Контактному номеру телефона (посредством звонка Клиенту сотрудником Организации и/или посредством направления Клиенту соответствующего смс-сообщения).

2.5. Договор между Организацией и Клиентом заключается в письменной форме с использованием сети Интернет.

В качестве составных и неотъемлемых частей Договор включает в себя следующие документы:

- Заявление-анкета Клиента;

- Общие условия;

- Предложение (оферта)/предложения (оферты) Организации Клиенту о предоставлении Микрозайма/Микрозаймов (является/являются составной и неотъемлемой частью Договора в случае её/их направления в электронном виде Организацией Клиенту в Личном кабинете клиента и последующего принятия её/их Клиентом в порядке, предусмотренном Договором), а также График/Графики платежей по возврату Микрозайма и уплате начисленных процентов, в том числе, скорректированный/скорректированные Графики платежей по возврату Микрозайма и уплате начисленных процентов.

Заключение Договора возможно только Заявителем, прошедшим процедуру регистрации на официальном сайте Организации (в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте Организации), по итогам которой Заявителю оформлен Личный кабинет клиента.

Заключение Договора осуществляется посредством заполнения и подписания (простой электронной подписью) Заявителем в Личном кабинете клиента Заявления-анкеты, подтверждающей присоединение Заявителя к Общим условиям.

Заявление-анкета заполняется Заявителем в Личном кабинете клиента с обязательным приложением документов о Заявителе, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в Личном кабинете клиента.

Договор считается заключенным с даты подписания (простой электронной подписью) Заявителем в Личном кабинете клиента Заявления-анкеты.

2.6. При заключении Договора либо в рамках заключенного Договора Клиент вправе в Личном кабинете клиента направить Организации Заявку.

В случае принятия Организацией положительного решения по Заявке Клиента Организация направляет Клиенту в Личном кабинете клиента предложение (оферту) о предоставлении Микрозайма в рамках Договора. Указанное предложение (оферта) о предоставлении Микрозайма действует в течение срока, указанного в данном предложении, но в любом случае не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В случае согласия с предложением (офертой) Организации о предоставлении Микрозайма Клиент принимает указанное предложение (оферту) Организации посредством ввода в соответствующее поле интерфейса Личного кабинета клиента кода, направленного Организацией по запросу Клиента на Контактный номер телефона, и нажатия («клика») Клиентом в Личном кабинете клиента виртуальной кнопки (клавиши), обозначающей согласие Клиента с указанным предложением (офертой) Организации и принятие Клиентом указанного предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма. Действия Клиента, указанные в настоящем абзаце, признаются акцептом Клиентом предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма Клиенту в рамках Договора. С момента совершения Клиентом акцепта предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма обязательство по предоставлению Организацией Заёмщику Микрозайма и по возврату Заёмщиком Микрозайма на условиях, указанных в предложении (оферте) Организации о предоставлении Микрозайма, считается возникшим.

2.7. С целью рассмотрения Заявки Клиента (Заёмщика) о предоставлении микрозайма Организация вправе потребовать от Клиента предоставления следующих документов:

2.7.1. От Клиента-индивидуального предпринимателя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- Уведомление об используемом виде налогообложения (с отметкой о предоставлении в налоговые органы);
- Справку из обслуживающей кредитной организации с реквизитами банковского (расчётного) счёта Клиента;
- Договор с кредитной организацией на открытие и обслуживание банковского (расчётного) счёта Клиента;
- Налоговую декларацию за последний отчетный период, а также за иные периоды, определяемые по усмотрению

Организации;

- Выписку (в том числе, заверенную кредитной организацией) по банковскому (расчётному) счёту Клиента (с информацией о движении денежных средств заёмщика и оборотах) за период времени, определяемый на усмотрение Организации;

- Документы, подтверждающие наличие в собственности у Клиента движимого имущества;
- Документы, подтверждающие наличие в собственности у Клиента недвижимого имущества;
- Справку из налогового органа об отсутствии задолженности у Клиента по налогам и сборам;
- Иные документы, определяемые по усмотрению Организации.

2.7.2. От Клиента-юридического лица:

- учредительные документы (в том числе, Устав в актуальной редакции);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе на территории Российской

Федерации;

- решение/протокол собрания учредителя/учредителей об избрании единоличного исполнительного органа;
- приказ о назначении единоличного исполнительного органа;
- паспорт гражданина РФ единоличного исполнительного органа;
- Уведомление об используемом виде налогообложения (с отметкой о предоставлении в налоговые органы);
- Справку из обслуживающей кредитной организации с реквизитами банковского (расчётного) счёта Клиента;
- Договор с кредитной организацией на открытие и обслуживание банковского (расчётного) счёта Клиента;
- Налоговую декларацию за последний отчетный период, а также за иные периоды, определяемые по усмотрению

Организации;

- Бухгалтерскую отчётность за последний отчетный период, а также за иные периоды, определяемые по усмотрению

Организации;

- Выписку (в том числе, заверенную кредитной организацией) по банковскому (расчётному) счёту заёмщика (с информацией о движении денежных средств заёмщика и оборотах) за период времени, определяемый на усмотрение Организации;

- Документы, подтверждающие наличие в собственности у Клиента движимого имущества;
- Документы, подтверждающие наличие в собственности у Клиента недвижимого имущества;
- Справку из налогового органа об отсутствии задолженности у Клиента по налогам и сборам;
- Решение учредителя (участника)/Протокол собрания учредителей (участников) об одобрении сделки по получению

от Организации Микрозайма;

- Иные документы, определяемые по усмотрению Организации.

2.8. Документы, предусмотренные настоящими Правилами, предоставляются Клиентом (Заявителем) Организации путём размещения сканированных копий данных документов в Личном кабинете клиента и заверения указанных сканированных копий документов электронной подписью (простой электронной подписью) Клиента (Заявителя).

2.9. В целях принятия решения о предоставлении Микрозайма или решения об отказе в предоставлении Микрозайма Организация (в случае предоставления Клиентом соответствующего письменного согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории

Клиента (Заявителя), для чего Клиент (Заявитель) обязуется предоставить Организации соответствующее согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Организация вправе запросить от Клиента-индивидуального предпринимателя, а также от единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица согласие на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. При заключении Договора, а также при рассмотрении Заявки с целью идентификации и верификации Клиента Организация вправе использовать, в том числе, системы видеоконференций с участием в данных видеоконференциях уполномоченного представителя Организации и Клиента.

Также в указанных целях Организация вправе направить Клиенту дополнительный код подтверждения (с соответствующими инструкциями), который Клиент должен распечатать на беспрепятственно читаемом бумажном носителе либо изобразить на любом ином беспрепятственно читаемом материальном носителе. Далее Клиент обязан осуществить фотографирование себя с указанным носителем, на котором изображен названный дополнительный код подтверждения, и разместить указанную фотографию в соответствующем разделе Личного кабинета клиента.

По требованию Организации Клиент (индивидуальный предприниматель либо единоличный исполнительный орган Клиента-юридического лица) также обязан обеспечить фотографирование себя со своим паспортом гражданина РФ (в развернутом виде – на развороте паспорта, содержащем фотографию Клиента) и размещение указанной фотографии в соответствующем разделе Личного кабинета клиента.

Клиент при заключении Договора, а также при рассмотрении Заявки обязуется обеспечить наличие у себя технической возможности с целью выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

2.11. Все полученные по Клиенту сведения формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся сведения третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявлении-анкете и/или Заявке, а также за исключением случаев, установленных Договором или законом.

2.12. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Регламент предоставления Микрозаймов состоит из следующих этапов:

- предоставление Клиентом документов, предусмотренных Правилами;
- направление Клиентом в Личном кабинете клиента Заявки;
- рассмотрение Организацией Заявки Клиента (в том числе, оценка платежеспособности Клиента);
- принятие Организацией решения о предоставлении Микрозайма;
- уведомление Клиента о принятом решении в порядке, предусмотренном Правилами;
- направление Клиенту в Личном кабинете клиента предложения (оферты) о предоставлении Микрозайма;
- акцепт (принятие) Клиентом предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма;
- предоставление Микрозайма Клиенту;
- исполнение Клиентом обязательств по возврату Микрозайма и уплате платежей, предусмотренных Договором.

3.2. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), в том числе, в случаях, если:

документы, предоставленные Заявителем (Клиентом), не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ либо настоящих Правил;

информация, сообщенная о себе Заявителем (Клиентом), не соответствует действительности;

Заявитель (Клиент) не соответствует требованиям к Заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;

имела место отрицательная кредитная история Заявителя (Клиента) или Заявитель (Клиент) имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;

Заявитель (Клиент) отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;

Заявитель (Клиент) отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта из бюро кредитных историй;

Заявитель (Клиент) не предоставил обеспечение возврата Микрозайма, предусмотренное настоящими Правилами;

Заявитель (Клиент) имеет признаки ненадлежащей платежеспособности.

3.3. После акцепта (принятия) Заёмщиком предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма Организация осуществляет предоставление Заёмщику Микрозайма.

График платежей по возврату Микрозайма и уплате иных платежей, предусмотренных Договором, доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе (в качестве неотъемлемой части) предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с предложением (офертой) Организации одним из следующих способов:

- в безналичном порядке путем перечисления (перевода) суммы Микрозайма на банковский (расчётный) счёт Клиента, указанный Клиентом в Заявлении-анкете или в Заявке на предоставление соответствующего Микрозайма.

- путем перечисления (перевода) части суммы Микрозайма на банковский (расчётный) счёт Клиента, указанный Клиентом в Заявлении-анкете или в Заявке на предоставление соответствующего Микрозайма и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами договора микрозайма.

3.4. Микрозайм считается предоставленным Заёмщику с даты, следующей за датой принятия (акцепта) Заёмщиком предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма.

Стороны вправе согласовать между собой иную дату, с которой Микрозайм считается предоставленным Заёмщику. В этом случае указанная в настоящем абзаце дата определяется в соответствии с условиями предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма.

3.5. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора и/или предоставления Микрозайма, за исключением услуги, предусмотренной настоящим пунктом Правил.

За оказание услуги по совершению действий по перечислению Заёмщику суммы Микрозайма и осуществлению анализа платежеспособности Заёмщика Организация вправе взимать с Заёмщика следующую плату - комиссию за предоставление Микрозайма (далее – Комиссия). Размер Комиссии указывается в предложении (оферте) Организации о предоставлении Микрозайма и является существенным условием Договора. Комиссия оплачивается Заёмщиком одновременно путем удержания (зачёта) Организацией суммы Комиссии из суммы Микрозайма.

3.6. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма, суммы процентов за пользование Микрозаймом, сумм иных платежей) осуществляется Заёмщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора (в том числе, Графиком платежей).

3.7. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора.

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и Договором, предоставляет Заёмщику в Личном кабинете клиента скорректированный График платежей. Новый (скорректированный) График платежей является неотъемлемой частью Договора.

3.8. Платежи, связанные с погашением Микрозайма, уплатой процентов, уплатой неустойки, иных платежей, предусмотренных Договором, осуществляются Заёмщиком путём перечисления (перевода) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковский (расчётный) счёт Организации, 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковский (расчётный) счёт Организации.

3.9. Денежные обязательства Заёмщика считаются исполненными с момента поступления соответствующих денежных средств на банковский (расчётный) счёт Организации.

3.10. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд с соблюдением подсудности, предусмотренной Договором.

4. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗАЁМЩИКА

4.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

4.2. Микрозаймы предоставляются Организацией на срок от 1 (Одного) месяца до 1 (Одного) года.

4.3. Периодичность платежей Заёмщика по возврату Микрозайма и уплате процентов за пользование Микрозаймом – 1 (Один) платёж в неделю либо 1 (Один) платёж в две недели либо 1 (Один) платеж в месяц (в зависимости от условий договора).

4.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет: от 0 (Ноль) процентов годовых до 36 (Тридцать шесть) процентов годовых (устанавливается условиями Договора).

4.5. Размер Комиссии за предоставление Микрозайма составляет: от 0 (Ноль) до 15 (Пятнадцать) процентов от суммы Микрозайма (в случае если в соответствии с условиями предложения (оферты) Организации о предоставлении Микрозайма предусмотрена комиссия).

4.6. В случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения Заёмщиком обязательства по возврату суммы Микрозайма и/или обязательства по уплате процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает Организации за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере от 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов до 0,5 (Ноль целых пять десятых) процентов от суммы просроченного денежного обязательства (размер устанавливается условиями Договора).

4.7. В случае неисполнения Заёмщиком обязательства по погашению Микрозайма в срок, указанный в Договоре, Организация вправе начислять Заёмщику проценты за пользование Микрозаймом в размере в порядке, предусмотренном Договором, по дату фактического возврата Заёмщиком Микрозайма.
